

Sidsjö Hotell & Konferens (SHK) söker:

Ansvarig för Event & Konferens (Ref: SHK 1501)

Sidsjö Hotell & Konferens erbjuder ett naturnära boende och möteslokaler endast 2 km från Sundsvalls centrum. Här är möjligheterna stora. Vår egen restaurang Gårdshuset serverar frukost alla dagar, lunch på vardagar och med fullständiga rättigheter fungerar den utmärkt för middagsarrangemang. Konferensdelen erbjuder nio rum i olika storlekar, från mindre mötesrum för 10 till festlokalen för upp till 300 personer. Hotellet med 80 rum är det perfekta sportboendet med närhet till natur, slalombacke, skidspår/motionslinga runt Sidsjön med mera - mitt i regionens mest besökta friluftsområde och med bra bussförbindelser till centrum. Våra gäster uppskattar också fri parkering, rymliga allrum, trådlöst nätverk och tillgång till stora grönytor för lek och utomhusaktiviteter.

Profil

En positiv och säljande "doer" som ser möjligheter och som vill vara med och utveckla kundupplevelsorna på SHK. Du bör vara van att hantera hela processen från stort till smått och från "ax till limpa", d v s allt från att sälja in till att vinka adjö till nöjda kunder. Du har en utpräglad känsla för affärer och är lika bekväm med att bygga långsiktiga relationer som att initiera nya kontakter.

Bakgrund

Du har antagligen haft en befattning inom försäljning eller ledning i denna eller närliggande bransch, och vet att säljarbete handlar både om målinriktat arbete och relationsskapande nätverkande. Du har ett genuint intresse för marknaden och är van att känna in och fånga upp trender och nya möjligheter.

Ansvarsområden

Som ansvarig Konferens & Event kommer du att jobba mot tydliga resultatmål och tillsammans med övrig ledning bidra till att utveckla hela verksamheten på SHK. Tjänsten kommer utformas tillsammans med hotellchefen.

Receptionsansvarig (Ref: SHK 1502)

Profil

Du kommer att vara ett viktigt ansikte utåt för verksamheten och den som ger gästen den rätta känslan direkt. Därför är du självfallet glad, positiv, gillar människor och har ett säljande sätt. Du är strukturerad och noggrann, har ett gott ordningssinne och uttrycker dig väl i tal och i skrift. Du gillar att utveckla och integrera nya rutiner och processer såväl som att förvalta det som fungerar.

Bakgrund

Du är van vid kundmöten från någon del av servicesektorn och är en kompetent administratör. Antagligen har du erfarenhet som team leader eller motsvarande och kan entusiasmera dina medarbetare till utveckling.

Ansvarsområden

Som receptionsansvarig sköter du bemanning av reception och koordinering av städpersonal på ett sätt som borgar för hög kvalitet och servicenivå i alla led. Du ansvarar även för allmän bokningsadministration och fakturering.

Skicka din ansökan till rekryteringskonsult Stefan Eriksson som också svarar på frågor om tjänsterna: stefan.eriksson@ps-gruppen.se

Telefon: 070-344 27 95

Sista ansökningsdag 2015-09-06



Sidsjö
HOTELL &
KONFERENS